*Об утверждении административного*

*регламента предоставления инспекцией*

*гостехнадзора Владимирской области*

*государственной услуги по государственной*

*регистрации самоходных машин и других*

*видов техники*

В соответствии с [подпунктом 57.1 пункта 2 статьи 263](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117177/26302057) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/19352260/0) Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/19318175/0) Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники согласно [приложению](#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/44600953/0) и действует до 01 января 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор области | В.В.Сипягин |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации области   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

# Административный регламент предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

# I. Общие положения

# 1.1. Административный регламент предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области (далее - инспекция гостехнадзора) государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

Сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых инспекцией гостехнадзора в процессе предоставления государственной услуги, устанавливаются в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.Заявителями предоставления государственной услуги являются юридические и физические лица (собственники самоходных машин), а также лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся и распоряжающиеся самоходными машинами на законных основаниях.

1.3.Инспекция гостехнадзора осуществляет государственную регистрацию самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автомототранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/179054/0) Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются [паспорта](http://internet.garant.ru/document/redirect/71167654/1000) самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее - техника).

Техника регистрируются по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Владимирской области.

Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/72005502/0) Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

1.4. Государственной регистрации в инспекции гостехнадзора подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного [абзацем шестым](#sub_10046) настоящего пункта).

В инспекции гостехнадзора не регистрируются:

транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и агрегатов;

техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.5.  Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адресу места пребывания на территории Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

1.6.Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Российской Федерации дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится инспекцией гостехнадзора с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

1.7.Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

1.8.Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Российской Федерации, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

1.9.Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения в Российской Федерации структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

1.10.Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в инспекцию гостехнадзора при государственной регистрации техники.

1.11.Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

1.12.Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

1.13.Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), осуществляется без проведения технического осмотра.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, прекращения государственного учета техники или снятия техники с государственного учета, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в орган гостехнадзора паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся органом гостехнадзора в систему учета.

1.14.Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации машины, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения [о годе выпуска, марке](#sub_1305)и (или)[модели (коммерческом наименовании) техники](#sub_1301)**,** [идентификационном номере техники](#sub_1306)**,** [цвете](#sub_1309)**,** [номере ведущего моста (мостов)](#sub_1308)**,** [номере](#sub_1307) и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

1.15. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в инспекцию гостехнадзора и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.

1.16.Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

техника является испытательной техникой, - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

1.17.Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

1.18.Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.18.1.Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется инспекцией гостехнадзора и структурными подразделениями - инспекциями по муниципальным образованиям на территории Владимирской области (далее - инспекции по муниципальным образованиям).

К справочной информации относится:

а) место нахождения и графики работы инспекции гостехнадзора, инспекций по муниципальным образованиям;

б) справочные телефоны инспекторов, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348), а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/158) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), о чем указывается в тексте регламента. Инспекция гостехнадзора обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348) инспекции гостехнадзора в сети «Интернет».

1.18.2. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в инспекции гостехнадзора и инспекциях по муниципальным образованиям при обращении заявителей;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- посредством размещения на официальном Интернет-сайте инспекции гостехнадзора, а также публикации в средствах массовой информации.

1.18.3.Информация по вопросам предоставления государственной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления государственной услуги;

-перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- время приема и выдачи документов;

- срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых инспекцией гостехнадзора, её должностными лицами и государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги;

- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении государственной услуги.

1.18.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции гостехнадзора. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

На поступившее в инспекцию гостехнадзора обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. В данном случае письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется на основании обращения с просьбой о его предоставлении.

В случае поступления в инспекцию гостехнадзора письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении. В данном случае письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю на основании обращения с просьбой о его предоставлении.

Обращение, поступившее в инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, регистрируется и рассматривается в соответствии с утвержденным инспекцией гостехнадзора Порядком. В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию гостехнадзора в письменной форме.

1.18.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в инспекцию гостехнадзора.

1.18.6. На информационных стендах в помещениях инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям размещается адрес [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348) инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением государственной услуги.

1.18.7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих могут быть получены заявителем на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348) инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([http://gosuslugi.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907)).

1.18.8. Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Государственная услуга предоставляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области в обособленных структурных подразделениях - инспекциях по муниципальным образованиям.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Регистрация техники и получение заявителем: паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) или выписки из электронного паспорта в отношении техники, выпущенной предприятиями - изготовителями до 01.09.1995, в том числе с электродвигателем - до 07.08.2008, а также ввезенной на территорию Российской Федерации до 01.09.2001, в том числе с электродвигателем - до 07.08.2008; свидетельства о регистрации машины; отметки в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000)о совершении регистрационных действий, в том числе изменении регистрационных данных; государственного регистрационного знака (в том числе знака «Транзит»); свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности).

2.3.2. Снятие с учета техники. При этом осуществляется:

- проставление отметки о снятии с учета техники в свидетельстве о регистрации машины; в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000) (кроме списания техники в связи с утилизацией); в акте о списании техники (по просьбе заявителя);

- выдача заявителю (по его просьбе) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

- выдача заявителю регистрационного знака «Транзит» с проставлением отметки о его выдаче и указанием серии, номера, даты выдачи, срока действия знака в документах, подтверждающих право собственности на машину или в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000);

-признание недействительными государственных регистрационных знаков, свидетельства о государственной регистрации техники и паспорта техники, а также внесение сведений об утраченной специальной продукции при снятии техники с учета в связи со списанием (утилизацией);

- автоматическое прекращение государственной регистрации техники, зарегистрированной на ограниченный срок, на следующий день после окончания этого срока, при отсутствии сведений о его возобновлении.

2.3.3. Внесение изменений в регистрационные данные машины с выполнением отметок об изменении регистрационных данных в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000) и выдачей нового свидетельства о регистрации машины; выдача документов на высвободившиеся номерные агрегаты зарегистрированной в инспекции гостехнадзора техники.

2.3.4. Восстановление утраченных документов (за исключением случаев снятия техники в связи со списанием (утилизацией) и выдачей заявителю:

- дубликата свидетельства о регистрации машины;

- дубликата [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000);

- государственного регистрационного знака.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется. В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и инспектором вносятся сведения об утраченной специальной продукции в систему учета.

2.3.5. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется уведомлением в двух экземплярах с обоснованием причин отказа, удостоверяется подписью инспектора и печатью инспекции муниципального образования.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для отказа и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в инспекцию гостехнадзора в соответствии с установленным графиком работы.

2.4. Сроки осуществления административных процедур, устанавливаемые в административном регламенте, не могут превышать:

для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 5 рабочих дней со дня получения инспектором полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами;

для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия инспектором решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Течение срока, установленного [пунктом](#sub_1005) 1.3 настоящего Регламента, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 17 рабочих дней со дня приема документов инспектором.

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в соответствии с установленным графиком приема в инспекциях по муниципальным образованиям.

2.5. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае:

-утраты свидетельств о государственной регистрации техники;

-утраты паспортов техники, снятой с учета;

-при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

-при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

**-** при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.5.1. В день принятия решения о приостановлении государственной услуги инспектор уведомляет об этом заявителя в письменной форме путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги либо по телефону с предложением заявителю ознакомится под подпись с принятым инспектором решением в инспекции гостехнадзора.

2.5.2.Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) сведений по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Регламента, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае приостановления государственной услуги на основании решения суда, срок приостановления государственной услуги устанавливается в соответствии с требованиями судебного решения.

Если в течение указанного срока не будут устранены причины, явившиеся основанием для приостановления государственной услуги, инспектор отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.3.5.](#sub_1236) настоящего Регламента.

Заявителю выдается подлинный бланк заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги. Копия бланка заявления с подлинной подписью заявителя о получении подлинного бланка заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги помещается в материалы дела инспекции по муниципальному образованию.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению в сети «Интернет», в региональном реестре и на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/158)**.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

Инспекция гостехнадзора обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348), а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Документы, необходимые для регистрации машин:

а) заявление о государственной регистрации техники по форме, приведенной в приложении № 1 или № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее-Правила) с изложением сути просьбы;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявленияс использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал)**;**

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста (в случаях, когда собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, случае, если документы подаются представителем;

е) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных [паспортов](https://internet.garant.ru/#/document/71167654/entry/1000) самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с [Соглашением](https://internet.garant.ru/#/document/70724536/entry/0) о введении единых форм паспорта  транспортного  средства  (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пункте 16](https://internet.garant.ru/#/document/74687268/entry/1016) настоящих Правил;

ж) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) копия сертификата или декларации соответствия машины установленным требованиям о безопасности машин и оборудования (для машин и оборудования, впервые выпускаемых в обращение на территории Российской Федерации);

и) государственный регистрационный знак «Транзит» в случае его наличия (при покупке машин у организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся комиссионной торговлей);

к) заключение предприятия-изготовителя о соответствии машин требованиям безопасности, предусмотренным техническим заданием и акт приемки на испытания (для регистрации опытных образцов машин);

л) документы, подтверждающие правомерность приобретения (получения) номерных агрегатов (для машин, изготовленных в порядке индивидуального творчества или отремонтированных с изменением конструкции или собранных копий серийно выпускаемых машин);

м) документы об уплате госпошлины и (или) сбора в областной бюджет;

н) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой, или основными компонентами в том числе копии договоров (контрактов), подписанных [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54)**,** с указанием реквизитов размещения в информационных системах (номер, дата договора (контракта), наименование информационной системы, ИНН сторон);

о) программа испытаний, утвержденная изготовителем (производителем) - для испытательной техники;

п) документ, подтверждающий временное место жительства (для физического лица в случае регистрации машины по его временному месту жительства);

р) свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

с) договор лизинга при проведении регистрационных действий в отношении машин, поставляемых по договору лизинга;

ф) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для регистрации машин.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, предусмотренные [подпунктами « в);](#sub_12713) г**);** ж), з), [м](#sub_127116)),[п)](#sub_1027121)**;** р)**»** настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем, инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном государственном органе путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документов (сведений) от уполномоченного государственного органа.

Проверка инспектором факта заключения владельцем машины договора обязательного страхования может осуществляться путем запроса сведений о нем в автоматизированной информационной системе обязательного страхования, содержащей сведения о договорах обязательного страхования, страховых случаях, транспортных средствах и об их владельцах, статистические данные и иные необходимые сведения об обязательном страховании.

2.7.2. Перечень документов, необходимых для снятия с учета машины:

а) заявление о государственной регистрации техники по форме, приведенной в приложении № 1 или № 2 к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца машины или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение или квитанция к платежному извещению);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины, в случае, если документы подаются представителем;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных [паспортов](http://internet.garant.ru/document/redirect/71167654/1000) самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с [Соглашением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70724536/0) о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) свидетельство о регистрации машины;

ж) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений (для машин, в отношении которых имелись запреты или ограничения по изменению права собственности);

з) решение об отчуждении и разрешение об отчуждении соответствующего органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами собственника машины (для юридических лиц);

и) решение суда или третейского суда в случае обращения взыскания на заложенные машины на основании решений этих органов;

к) письменное согласие залогодержателя, заверенное в установленном порядке (в отношении заложенных машин);

л) государственный регистрационный знак;

м) документ, подтверждающий временное место жительства (для физического лица в случае регистрации машины по его временному месту жительства);

н) свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

о) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение машины при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации машины за новым владельцем.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, предусмотренные [подпунктами "в](#sub_12723)**),** [м](#sub_127214)), н)" настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем, инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном государственном органе путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документов (сведений) от уполномоченного государственного органа.

2.7.3.В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и инспекцией гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

2.7.4. При снятии с государственного учета машины в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

2.7.5. Снятие с государственного учета машины при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем машины, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником машины осуществляется инспекцией гостехнадзора на основании решения главного государственного инженера-инспектора субъекта Российской Федерации по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники-начальника инспекции гостехнадзора.

2.7.6. Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, осуществляется в соответствии с [пунктом](#sub_1033) 1.17 настоящего Регламента.

2.7.7. При снятии с государственного учета машины в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации машины и паспорт машины признаются недействительными и органом гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции инспекции гостехнадзора.

2.7.8. Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на машину, временно ввезенную в Российскую Федерацию, возвращаются ее владельцам при снятии с учета машины.

2.7.9. Машины, на которые имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной машины и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в регистрационные данные машины (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике; изменение цвета машины и т.п.):

а) заявление о государственной регистрации техники по форме, приведенной в приложении № 1 или № 2 к Правилам с изложением сути просьбы;

б) документ, удостоверяющий личность владельца машины или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение или квитанция к платежному извещению);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины, в случае, если документы подаются представителем;

д) [паспорт самоходной машины](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000);

е) документы подтверждающие изменение регистрационных данных техники;

ж) свидетельство о регистрации машины;

з) документ, подтверждающий временное место жительства (для физического лица в случае регистрации машины по его временному месту жительства);

и) свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приёма документов заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных государственных органах путем направления межведомственных запросов, оформленных в установленном порядке. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документов (сведений) от уполномоченных государственных органов.

Документы, предусмотренные [подпунктами «в](#sub_12733)**),** [з](#sub_12739)), и)» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в уполномоченном государственном органе путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документа (сведений) от уполномоченного государственного органа.

2.7.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления утраченных или испорченных документов либо государственного регистрационного знака:

а) заявление о государственной регистрации техники по форме, приведенной в приложении № 1 или № 2 к Правилам с изложением сути просьбы;

б) документ, удостоверяющий личность владельца машины или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение или квитанция к платежному извещению);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины, в случае, если документы подаются представителем;

д) объяснение с указанием причин утраты;

ж) паспорт самоходной машины (за исключением случаев утраты [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000) и (или) свидетельства о прохождении технического осмотра);

з) свидетельство о регистрации (при утрате государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о прохождении технического осмотра и (или) [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000));

и) документ, подтверждающий временное место жительства (для физического лица в случае регистрации машины по его временному месту жительства);

к) свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, предусмотренные [подпунктами "в](#sub_12743))**,** [и](#sub_127410)), к)" настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном государственном органе путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документов (сведений) от уполномоченного государственного органа.

2.7.12. Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах территории Владимирской области.

2.7.13. При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники, владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

2.7.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях:

а) заявление о выдаче справки;

б) паспорт или заменяющий его документ (для физического лица, являющегося заявителем или его уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника (владельца) машины на получение справки;

г) документ об уплате платежа за выдачу справки;

д) документ, подтверждающий временное место жительства (для физического лица в случае регистрации машины по его временному месту жительства);

е) свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем самостоятельно в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема или могут быть направлены почтой с указанием почтового адреса, по которому инспектором высылается надлежаще оформленная справка о совершенных регистрационных действиях.

Документы, предусмотренные [подпунктами «г](#sub_12754)**),** [д](#sub_12755)), е)» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в уполномоченном государственном органе путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае государственная услуга предоставляется в установленный настоящим Регламентом срок после получения документа (сведений) от уполномоченного государственного органа.

2.7.15. Заявление о совершении регистрационного действия оформляется заявителем по форме согласно приложению № 1 (для юридического лица) и по форме согласно [приложению № 2](#sub_5000) (для физического лица) к Правилам.

Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике.

В заявлении о предоставлении услуги указывается суть просьбы и перечисляются документы, представляемые заявителем в том числе серия, номер и дата страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием юридических адресов и телефонов.

Документы, представляемые для совершения регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

Документы предоставляются в подлинниках для обозрения и копиях для приобщения к материалам регистрационного дела инспекции по муниципальному образованию. К материалам дела не приобщаются копии: документа, удостоверяющего личность заявителя; паспорта самоходной машины; свидетельства о регистрации машины; страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Подлинность копий документов, представленных заявителем, проверяется инспектором при приеме документов на совершение регистрационных действий в том числе с использованием документов, размещенных в информационных системах для проверки электронных квалифицированных подписей и содержания электронных документов.

В случае изготовления копий документов в инспекции, инспектором проставляется отметка: «Копия верна», подпись инспектора, расшифровка подписи, дата.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. При предоставлении государственной услуги инспекция гостехнадзора не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907)государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

- требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или государственного служащего инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя начальника) инспекции гостехнадзора уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.1. Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявления и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных [пунктом 2.7](#sub_1027). настоящего Регламента, или содержат недостоверные сведения;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящему Регламенту, если указанные основания выявлены инспектором в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые либо недостоверные сведения, выявленные в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование базы данных инспекции гостехнадзора.

2.10.3. Конструкция самоходной машины или внесенные в неё изменения не соответствует требованиям, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленными действующими в Российской Федерации стандартами и другой нормативной документацией.

2.10.4. Не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления государственной услуги.

2.10.5. Возбуждения уголовного дела в связи с передачей документов на рассмотрение в следственные органы.

2.10.6. Запрет на совершение юридически значимых действий, связанных с совершением регистрационных действий в отношении самоходных машин, наложенный в установленном порядке.

2.10.7. Отсутствие в [паспорте](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141327/2000) техники или в электронном паспорте техники со статусом «действующий») отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора.

2.10.8.Обращение с заявлением о регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

2.10.9.Представление документов, срок действия которых истек;

2.10.10. Отсутствует информация об уплате государственной пошлины.

2.10.11. Самоходная машина не снята с учета.

2.10.12. Номерные агрегаты самоходной машины не соответствуют учетным данным или записи в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000).

2.10.13. Не представлена к осмотру самоходная машина в целях сверки соответствия номерных агрегатов учетным (указанным в [ПСМ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105468/1000)) данным в случаях, когда её представление обязательно.

2.10.14.Подтверждение признаков подделки документов, государственного регистрационного знака, изменения заводской маркировки самоходных машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждение оснований о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске.

2.11.За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, определенном [подпунктами 36-40 пункта 1 статьи 333.33](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/333033136) Налогового кодекса Российской Федерации:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1500 рублей;

с выдачей [паспорта транспортного средства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141327/2000), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданный ранее [паспорт](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141327/2000) транспортного средства - 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств "ТРАНЗИТ", в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины -800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе - 200 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

За выдачу справки владельцу машины о совершенных регистрационных действиях взимается сбор в областной бюджет в размере, устанавливаемом ежегодными постановлениями администрации области.

Инспекция обязана незамедлительно не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате заявителем за предоставляемую услугу, а при её начислении после 21 часа по местному времени - не позднее дня, следующего за днем начисления, направлять информацию, необходимую для её уплаты, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Возврат государственной пошлины в случаях, предусмотренных [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) РФ, в том числе излишне уплаченных сумм сборов в областной бюджет через платежный терминал, осуществляется на основании заявления от заявителя (его законного представителя), в котором инспектор делает запись об обоснованности возврата государственной пошлины.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении документов заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.1. Здания (строения), в которых расположена инспекция и её структурные подразделения в муниципальных образованиях, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.13.3.Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

2.13.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);

- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);

- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.13.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается инспекция по муниципальному образованию, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- содействие при входе и выходе из помещений;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13.7.Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.13.8. Территория, прилегающая к местонахождению инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.14. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о государственной услуге размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/348) инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «[Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг».

2.15.2. Образцы форм заявлений доступны для копирования и заполнения в электронном виде на «[Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием «[Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг".

2.15.4. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.15.5. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

2.15.6. Прием и регистрация инспекцией гостехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.15.7. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.15.8. Результат предоставления государственной услуги с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

2.15.9. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.15.10.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента устного обращения заявителя к инспектору по месту предоставления государственной услуги.

2.16.11. В случае выявления в выданных документах допущенных опечаток и (или) ошибок инспектор осуществляет их исправление и замену указанных документов без взимания дополнительной оплаты.

2.16.12. Информация о внесенных изменениях и замененных документах вносится инспектором в информационную систему "Гостехнадзор", в журналы о соответствующих регистрационных действиях и заявление о предоставлении государственной услуги.

2.16.13. Должностным лицом, ответственным за исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является инспектор.

2.17. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении](#sub_40000) к настоящему Регламенту.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- регистрация машин;

- снятие с учета машин;

- внесение изменений в регистрационные данные машины;

- восстановление утраченных документов или государственного регистрационного знака;

- выдача заявителю справки о совершенных регистрационных действиях.

3.2. Административная процедура «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в инспекцию по муниципальному образованию с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Инспектор регистрирует в соответствующем журнале (далее - журнал учета заявлений) заявление с проставлением на нем порядкового номера.

Инспектор проверяет:

- личность собственника машины или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий;

- полномочия представителя собственника на представление его интересов для совершения регистрационных действий;

-отсутствие сведений о нахождении машины или основного компонента машины в розыске;

- наличие ограничений в правах на распоряжение машиной (наложение ареста, нахождение в лизинге, залоге и т.д.);

- комплектность и правильность оформления документов в соответствии с [требованиями](#sub_1271)настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приёме документов, инспектор назначает место и время осмотра машины в соответствии с пунктом 2.7.13 настоящего Регламента.

При осмотре техники осуществляется:

- ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

-проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

При соответствии основных компонентов машины учетным данным машины, при отсутствии оснований к приостановлению либо отказу в предоставлении государственной услуги, инспектор принимает решение о регистрации машины.

При возникновении сомнений в подлинности свидетельств о регистрации, паспортов машин, номерных агрегатов машин, несоответствии этих номеров представленным документам, а также при утрате свидетельств о регистрации, паспортов машин, снятых с учета, инспектором не позднее следующего дня после приема документов заявителя направляются запросы по месту прежней регистрации машин.

3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с [пунктом 2.9.](#sub_1029) настоящего Регламента, инспектор:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные им документы;

- по требованию заявителя выдаёт ему письменный мотивированный отказ в приеме документов (далее - мотивированный отказ), под подпись в копии заявления, оформленный на оборотной стороне заявления, скрепленный подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию;

- вносит запись об отказе в приёме документов в журнал учета заявлений (в случае оформления мотивированного отказа в приёме документов).

3.2.4. Максимальный срок для приёма, регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 минут, а для приёма и регистрации запроса о предоставлении услуги - не более 10 минут. Максимальный срок для подготовки мотивированного отказа в приёме документов - не позднее следующего дня с момента обращения заявителя. Максимальный срок для рассмотрения заявления о государственной регистрации машины не может превышать 5 рабочих дней.

3.2.5. Критерии принятия решений:

- соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента;

- наличие полномочий у представителя заявителя на совершение необходимых регистрационных действий;

-подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

-отсутствие сведений о нахождении машины или основного компонента машины в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Результатом административной процедуры являются:

- приём документов и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.3. Административная процедура «Регистрация машин».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с [пунктом 2.7.1](#sub_1271). настоящего Регламента в инспекцию по муниципальному образованию.

3.3.2. При отсутствии оснований к приостановлению либо отказу в предоставлении государственной услуги, инспектор принимает решение о регистрации машины.

При возникновении сомнений в подлинности свидетельств о регистрации, паспортов машин, номерных агрегатов машин, несоответствии этих номеров представленным документам, а также при утрате свидетельств о регистрации, паспортов машин, снятых с учета, инспектором не позднее следующего дня после приема документов заявителя направляются запросы по месту прежней регистрации машин. Заявителю выдается свидетельство о регистрации на срок, необходимый для получения соответствующего подтверждения.

3.3.3. Инспектор назначает заявителю дату и время осмотра техники в связи с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

При осмотре техники осуществляется:

- идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

-проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

3.3.4.Место проведения осмотра техники определяется в соответствии с пунктом 2.7.13 настоящего Регламента.

3.3.5.Максимальный срок выполнения действия на одну машину с выездом к месту дислокации техники - 1 час 40 минут.

3.3.6.Регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Регламента.

3.3.7. Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

3.3.8.Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

3.3.9. Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

3.3.10. На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются инспекцией гостехнадзора по месту обращения владельца техники.

3.3.11. При выдаче государственных регистрационных знаков "ТРАНЗИТ" в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

3.3.12. Критерии принятия решений:

- соответствие заявления и представленные документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

-подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие оснований для приостановления либо для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.3.13. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация машин и выдача заявителю документов, указанных в [пункте 2.3.1](#sub_1231). настоящего Регламента, либо мотивированный отказ в регистрации машины.

3.3.14. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.4. Административная процедура «Снятие с учета машин».

3.4.1. Снятие с учета машин осуществляется в случаях:

-прекращения права собственности на технику;

-списания (утилизации) техники;

-вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию по муниципальному образованию документов, указанных в [пункте 2.7.2](#sub_1272). настоящего Регламента, оформленных и поданных уполномоченным лицом соответствии с установленными требованиями, с представлением подлинников.

3.4.3. Инспектором проводится осмотр машины с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.3.](#sub_1324)**3**. настоящего Регламента за исключением снятия техники с учета в связи с её списанием (утилизацией).

3.4.4. Снятие с государственного учета техники осуществляется инспектором на основании заявления прежнего владельца техники с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

3.4.5. В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) инспектором проставляется отметка о снятии техники с государственного учета.

3.4.6. Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется на основании приказа начальника инспекции.

3.4.7.Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

3.4.8. При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными инспектором вносятся сведения в систему учета об утраченной специальной продукции инспекции гостехнадзора.

3.4.9. Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, указанные в [пункте 31](#sub_1031)Правил, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

3.4.10. Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Критерии принятия решений:

-соответствие заявления и представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента;

-наличие оснований, предусмотренных Правилами;

-успешное прохождение осмотра;

-отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.12. Результатом административной процедуры являются:

-снятие машины с учета;

-внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащихся в соответствующей системе учета;

-внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику;

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;

-внесение соответствующих отметок в паспорт техники (электронный паспорт техники);

-внесение сведений об утраченной специальной продукции инспекции гостехнадзора (при снятии с учета техники в связи с её списанием (утилизацией);

-возвращение государственных регистрационных знаков, регистрационных документов других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию.

- мотивированный отказ в снятии техники с учета.

3.4.13.Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.5.Административная процедура «Внесение изменений в регистрационные данные машины».

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию по муниципальному образованию документов в соответствии с [пунктом 2.7.](#sub_1273)10. настоящего Регламента.

3.5.2.Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

3.5.3.Внесение изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе производится на основании договора об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга.

Внесение изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем, осуществляется на основании документа о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники.

3.5.4.Инспектором проводится осмотр машины с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.3.](#sub_1324)3. настоящего Регламента.

3.5.5. Инспектором осуществляется:

-ввод измененных регистрационных данных машины в автоматизированную систему учета;

- проставление соответствующих отметок в ПСМ о внесении изменений в регистрационные данные машины;

-выдача документов на высвободившиеся номерные агрегаты зарегистрированных в инспекции гостехнадзора машин;

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники);

- внесение в систему учета инспекции гостехнадзора сведений об утраченной специальной продукции (при утере свидетельства о регистрации техники);

- передача в соответствующий военный комиссариат сведений об изменении регистрационных данных машины (типа, назначения машины или сведений о собственнике) в соответствии с порядком организации межведомственного информационного взаимодействия, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, выдаваемые инспектором заявителю, удостоверяются его подписью и печатью инспекции по муниципальному образованию.

3.5.6. Критерии принятия решений:

- соответствие заявления и представленные документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

- успешное прохождение осмотра;

-подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

-отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры являются:

- внесение изменений в регистрационные данные техники с внесением отметок в документы, идентифицирующие технику;

- выдача заявителю документов, указанных в [пункте 2.3.4](#sub_1233). настоящего Регламента;

- внесение сведений в систему учета инспекции гостехнадзора, в том числе об утраченной спецпродукции.

3.5.8.Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.6. Административная процедура «Восстановление утраченных или испорченных документов либо государственного регистрационного знака».

3.6.1. Восстановлению подлежат утраченные (похищенные) или пришедшие в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин документы, если сведения, указанные в них (или в их части) невозможно определить визуально, либо государственный регистрационный знак.

Пришедшие в негодность документы или государственный регистрационный знак подлежат замене и сдаются инспектору. Документы подшиваюся инспектором в материалы дела в соответствии с номенклатурой дел инспекции гостехнадзора.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию по муниципальному образованию документов в соответствии **с** [пунктом 2.7.](#sub_1274)**11**. настоящего Регламента.

3.6.3. В случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, инспектором направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно органом гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней со дня получения.

3.6.4. Инспектором проводится осмотр машины с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.3.4](#sub_1324) . настоящего Регламента.

3.6.5. Инспектором осуществляется:

- выдача дубликата свидетельства о регистрации машины;

- выдача дубликата ПСМ;

- выдача государственного регистрационного знака.

3.6.6. Проставление (перенос) отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в дубликате паспорта (дубликате паспорта единой формы) на зарегистрированную машину, в паспорте которой имелась соответствующая отметка, осуществляется инспектором по месту регистрации машины на основании сведений, внесенных в книгу регистрации.

Отметка об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора переносится инспектором в дубликат паспорта (дубликат паспорта единой формы) путем внесения шариковой ручкой черного или синего цвета, либо с использованием принтера электронно-вычислительной машины или иного печатающего устройства записи, аналогичной записи, содержавшейся в паспорте (паспорте единой формы), взамен которого выдается дубликат паспорта единой формы).

Проставление (перенос) отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в дубликате паспорта (дубликате паспорта единой формы) на незарегистрированную машину, в паспорте (паспорте единой формы) которой имелась соответствующая отметка, осуществляется органом (организацией), проставлявшим указанную отметку в паспорте (паспорте единой формы, бланке паспорта, бланке паспорта единой формы), взамен которого выдается дубликат паспорта (дубликат паспорта единой формы).

3.6.7. Дубликаты паспортов снятых с учета машин в связи с изменением места жительства владельцев, прекращением права собственности на машины (при регистрации такой машины за другим лицом) выдаются инспектором по месту регистрации машин после получения подтверждений регистрационных данных и сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора с прежнего места регистрации. Владельцам выдаются свидетельства о регистрации на срок, необходимый для получения соответствующего подтверждения.

Регистрационные и иные документы, выдаваемые инспектором, удостоверяются подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию.

Факт получения документов, а также государственных регистрационных знаков удостоверяется подписью заявителя в заявлении.

3.6.8. Критерии принятия решений:

- соответствие заявления и представленные документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

-успешное прохождение осмотра;

-отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.9. Результатом административной процедуры является восстановление утраченных документов путем выдачи их дубликатов или выдачи нового государственного регистрационного знака (кроме случая снятия машины с учета в связи с утилизацией).

3.6.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.7. Административная процедура «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях».

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является представление обращение заявителем лично или через представителя в инспекцию по муниципальному образованию с соответствующим заявлением и представлением документов, указанных в [пункте 2.7.](#sub_1275)14. настоящего Регламента.

3.7.2. Инспектор проверяет наличие и содержание документов установленным требованиям.

3.7.3. Справка о совершенных регистрационных действиях (далее - справка) выдается инспектором собственнику (владельцу) машины на основании сведений, имеющихся в соответствующей базе данных автоматизированного учета инспекции гостехнадзора.

3.7.4. Заявитель ставит подпись за получение справки на втором экземпляре справки, который хранится в инспекции по муниципальному образованию.

3.7.5. Критерии принятия решений:

-представление полного комплекта необходимых документов;

- наличие (отсутствие) сведений о совершенных регистрационных действиях;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача справки о совершенных регистрационных действиях заявителю на руки либо направление её по почтовому адресу, указанному заявителем.

3.7.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.настоящего Регламента, инспектор:

- уведомляет заявителя любым доступным способом (по телефону, электронной почте, по факсу) об отказе в предоставлении услуги с указанием причин, возвращает ему заявление и представленные документы при обращении в инспекцию гостехнадзора;

- выдает заявителю по его требованию под роспись в копии заявления мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на оборотной стороне заявления, скрепленный подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию;

- вносит запись об отказе в предоставлении услуги в журнал учета заявлений (в случае оформления мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги).

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдаётся заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента установления инспектором оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком работы.

3.7.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.7.9. В случае поступления заявления о выдаче справки на имя начальника инспекции гостехнадзора, должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных данной процедурой, является исполнитель в соответствии с резолюцией начальника (а в его отсутствие - заместителя начальника) инспекции гостехнадзора.

3.8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

# IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Регламента включает в себя проведение должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, и принятие по ним решений.

4.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом по инспекции гостехнадзора формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем и членами комиссии.

Периодичность плановых проверок составляет один раз в год.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица в инспекцию гостехнадзора (в устной или письменной форме).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность инспекторов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в инспекцию гостехнадзора и (или) в администрацию Владимирской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих инспекции гостехнадзора - начальнику инспекции гостехнадзора;

- начальника (заместителя начальника) инспекции гостехнадзора - Губернатору области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ инспекции гостехнадзора, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами 11-14 пункта 2.8](#sub_122811)настоящего Регламента.

5.4. Жалоба подается в инспекцию гостехнадзора в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта инспекции гостехнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции гостехнадзора, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции гостехнадзора, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется инспекцией гостехнадзора в месте предоставления государственной услуги в соответствии с установленным графиком приёма инспекции по муниципальному образованию либо в инспекции гостехнадзора по адресу: 00022, г. Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты N 31-33 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.5](#sub_1055) настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены инспекцией гостехнадзора.

В случае обжалования отказа инспекции гостехнадзора, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы инспекция гостехнадзора принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 5.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/19425335/591)**.**настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [подпункте 1) пункта 5.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/19425335/591).настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией гостехнадзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Инспекция гостехнадзора отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Инспекция гостехнадзора оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование инспекции гостехнадзора, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом инспекции гостехнадзора.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица инспекции гостехнадзора, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Инспекция гостехнадзора оставляет жалобу без ответа, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Инспекция гостехнадзора или уполномоченное должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу инспекции гостехнадзора в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.18. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется инспекцией гостехнадзора посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на «[Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/19314453/907) государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.19. Ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо инспекции гостехнадзора в соответствии с приказом начальника (а в его отсутствие - заместителя начальника) инспекции гостехнадзора.

Приложение   
к [Регламенту](#sub_1000)

Блок-схема

предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

Приостановление предоставления государственной услуги

Технический осмотр машин

Приём, рассмотрение заявлений и документов

Отказ в приёме документов

Восстановление утраченных документов или государственного регистрационного знака

Регистрация машин

Внесение изменений в регистрационные данные машины

Снятие с учёта машин

**Осмотр машин (сверка номеров и агрегатов с учетными данными**)

**Направление материалов в следственные органы**

**Отказ в предоставлении**

услуги